



國立屏東科技大學 104 學年度 碩士班甄試招生簡章

 本簡章請自行下載，不另販售。
 考生一律採網路報名。

國立屏東科技大學研究所招生委員會

91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號

服務電話：(08)7703202 分機 6023、(08)7740421-2

傳真電話：(08)7740457

網 址：<http://www.npust.edu.tw/>

國立屏東科技大學研究所招生委員會 編製

國立屏東科技大學 104 學年度碩士班甄試招生試務重要日程表

重要事項	日 期
簡章網頁公告（不另販售紙本簡章）	自 103 年 10 月 3 日(週五)前
網路報名時間	自 103 年 10 月 <u>22</u> 日(週三) 09:00 起 至 103 年 11 月 <u>05</u> 日(週三) 16:30 止
考生報名表件資料郵寄本校研究所招生委員會截止日期	自 103 年 10 月 <u>22</u> 日(週三)起 至 103 年 11 月 <u>06</u> 日(週四)止，以寄出郵戳為憑
考生自行列印准考證	自 103 年 11 月 <u>28</u> 日(週五) 10:00 起 至 103 年 12 月 <u>07</u> 日(週日) 16:30 止
口試場地公告	103 年 12 月 <u>04</u> 日(週四)前 在本校招生資訊網公告
口試日期、時間	103 年 12 月 <u>07</u> 日(週日) 各招生系所得視報名考生人數多寡進行安排， 以 103 年 12 月 <u>04</u> 日本校招生資訊網公告為準。
考生自行列印成績單	自 103 年 12 月 <u>16</u> 日(週二) 09:00 起 至 103 年 12 月 <u>19</u> 日(週五) 16:30 止
考生成績複查	自 103 年 12 月 <u>16</u> 日(週二) 09:00 起 至 103 年 12 月 <u>19</u> 日(週五) 16:30 止 以寄出郵戳為憑
錄取榜單公告（網頁公告）	103 年 12 月 <u>30</u> 日(週二) 14:00 前
正取生（含備取生）列印錄取通知單及正取生報到（向錄取之系、所辦理）	自 103 年 12 月 <u>31</u> 日(週三) 09:00 起 至 104 年 01 月 <u>12</u> 日(週一) 16:30 止
備取生遞補錄取通知單列印及報到（向錄取之系、所辦理）	自 104 年 01 月 <u>14</u> 日(週三) 09:00 起 至 104 年 03 月 <u>02</u> 日(週一) 16:30 止

◎以上日期均為預定作業日期，本校得視必要狀況需要因應調整。

※特別注意事項：

1. 為維護考生權益，請詳閱本簡章各節之規定，並請確實掌握各時程，避免逾期。
2. 網路報名系統於報名期間內為 24 小時開放，**103 年 11 月 05 日報名系統至 16:30 關閉**，為避免網路塞車，請儘早上網報名，逾期概不受理。
3. 報名表件資料填寫完成確認送出後，除有特殊原因並經核可者外，不得以任何理由要求更改報考系所組、身分別或要求撤銷報名以退還報名費，敬請考生慎重填報。
4. 考生完成網路報名後，應自行自系統列印報名表，勾選繳款方式並親自簽名，並應於 **103 年 11 月 06 日（以寄出郵戳為憑）前** 併同需繳交之書面資料（請自報名系統列印「報名專用信封封面」，張貼於適當規格信封袋上）以掛號郵寄至本校研究所招生委員會。
5. 考生可報考多個系所組，但考試時間是否衝突請考生自行斟酌。同時報考二個系所組以上者，請分別報名、分別繳費，**完成報名手續後不得要求退費**。

國立屏東科技大學 104 學年度碩士班甄試招生系所名額一覽表

各招生學系實際招生名額以教育部核定為準

學院別	系所別	一般生	在職生
農學院	農園生產系碩士班	11	2
	森林系碩士班	7	2
	水產養殖系碩士班	6	1
	動物科學與畜產系碩士班	9	1
	植物醫學系碩士班	6	1
	木材科學與設計系碩士班	5	2
	食品科學系碩士班	14	0
	生物科技系碩士班	15	2
工學院	材料工程研究所碩士班	6	0
	機械工程系碩士班	25	0
	環境工程與科學系碩士班	14	0
	土木工程系碩士班	13	0
	水土保持系碩士班	7	3
	車輛工程系碩士班	18	0
	生物機電工程系碩士班	11	0
管理學院	景觀暨遊憩管理研究所碩士班	7	2
	財務金融研究所碩士班	3	0
	科技管理研究所碩士班	5	0
	農企業管理系碩士班	10	0
	資訊管理系碩士班	15	0
	工業管理系碩士班	14	0
	企業管理系碩士班	14	0
	時尚設計與管理系碩士班	4	3
	餐旅管理系碩士班	6	1
人文暨社會科學院	技術及職業教育研究所碩士班	10	0
	客家文化產業研究所碩士班	7	0
	幼兒保育系碩士班	5	2
	社會工作系碩士班	8	0
	休閒運動健康系碩士班	7	0
	應用外語系碩士班	4	3
國際學院	熱帶農業暨國際合作系碩士班	7	2
	食品科學國際碩士學位學程	3	0
	土壤與水工程國際碩士學位學程	4	2
	農企業管理國際碩士學位學程	3	1
獸醫學院	動物疫苗科技研究所碩士班	8	1
	野生動物保育研究所碩士班	11	0
	獸醫學系碩士班（獸醫臨床組）	5	1
	獸醫學系碩士班（生物醫學組）	4	1

重要事項說明

- 一、 報名前，務請先詳閱簡章各項條文規定（含各報考系所分則），並應備齊相關資格文件，依規定時程完成報名手續。如因個人疏忽、誤解，以致無法參予本次入學相關試務者，概由考生本人自負責任。
- 二、 本招生一律採網路報名，報名時間自 103年10月22日 09:00起至至103年11月05日(週三) 16:30止，逾期概不受理。
- 三、 完成網登錄報名後，仍應於 103年11月06日前完成繳費，並以掛號寄出報名表件及書面審查資料（以寄件郵戳為憑），逾期者視同未完成報名，事後不得以任何理由要求退還報名費或補辦報名手續。
- 四、 本校為維護招生事務之公平、公正、公開的精神，有關各項試務作業過程均依「重要日程表」公布之時程進行，尚未公開之資料，請勿刺探、請託、關說，以免徒增困擾。
- 五、 考生選填之報考系所組或其他選取事項，應於報名前審慎檢查與確認。一經完成寄交本校，不受理申請撤銷、修正或變更。
- 六、 除本簡章規定應繳驗正本之資料外，其餘報名及書面審查資料請以影本繳驗，不論錄取與否，所繳報名表件、資料概不退還。
- 七、 本招生之報名資格及書面資料之審查，採「先考試，後驗證」方式辦理，報考人所繳驗之各項資料，經查如有偽造、假借、冒用...等不實情事，錄取後尚未入學者，取消其錄取資格；已入學者，開除其學籍，並應負法律責任；畢業後始察覺者，除依法追繳其學位證書外，並報請教育部公告撤銷其畢業資格。
- 八、 考生應填報之個人基本資料，如有異動或錯誤未及時更正，影響聯繫時效或導致作業錯誤，而造成權益受損情事，由考生本人自負責任。
- 九、 本招生作業期間，凡與考生相關之重要訊息，將在本校網站公告，請留意查詢。

國立屏東科技大學研究所招生委員會 敬啟

國立屏東科技大學學生入學業務查詢指南

一、下表未列之業務單位及項目，請逕至本校網頁或電話查詢。

二、網頁查詢途徑：本校首頁→中文→招生訊息→碩士班甄試

或本校首頁→104 學年度碩士班甄試招生

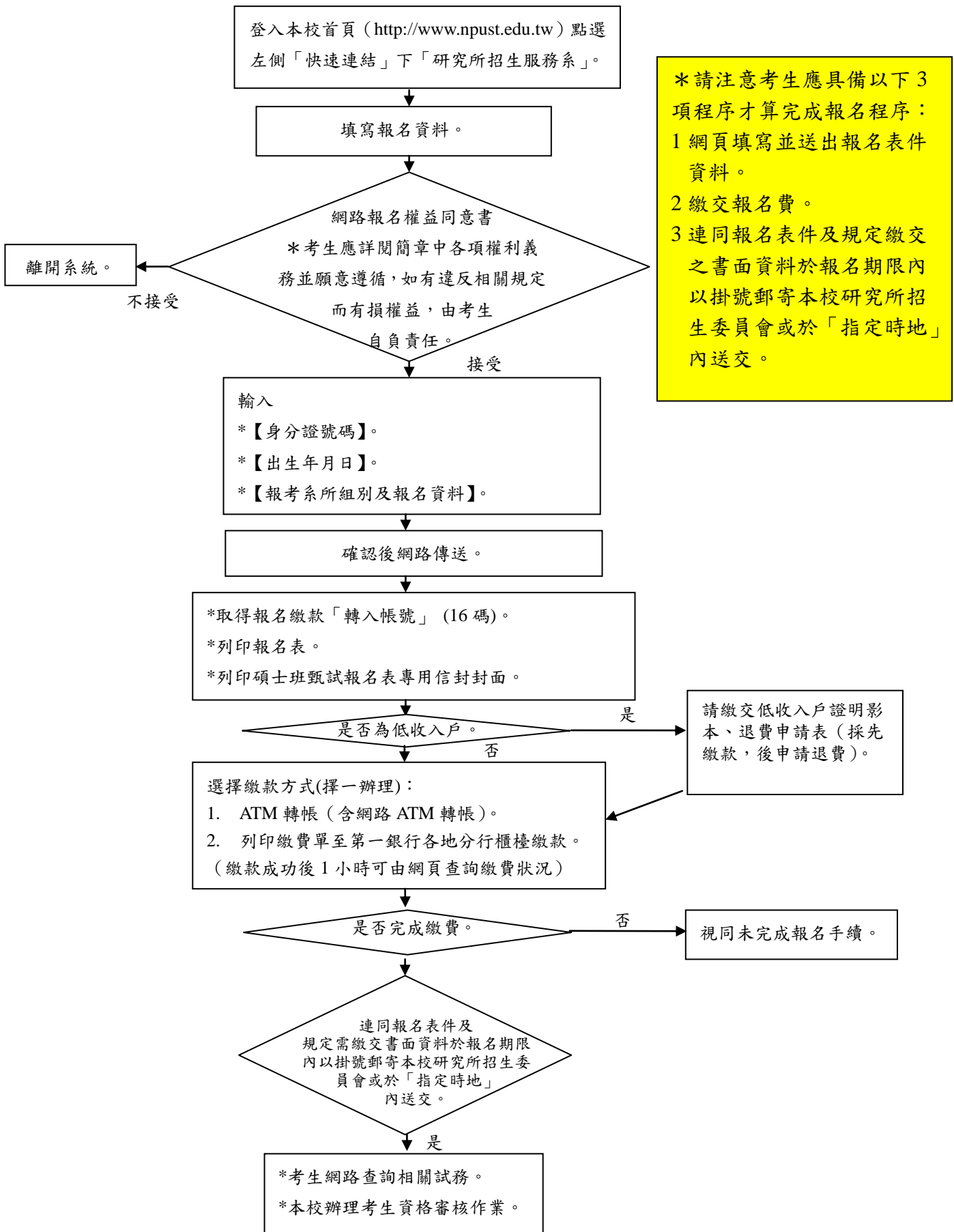
選項類別	查詢內容
(一)招生訊息	最新消息、服務區(表單、問答、交通)
	表單下載：基本資料異動表、網路報名造字申請表、退費申請表、複查成績申請表、通信信封封面貼紙、申訴書、交通指南暨校區平面圖等。
(二)研究所招生服務系統	1.報名進度查詢：個人專屬繳款帳號、列印報名表、列印報名專用信封封面、繳款狀況、列印准考證。 2.考生綜合查詢：試場查詢、列印成績單、列印錄取通知單、列印備取轉正取通知單。

電話洽詢：本校總機 08-7703202

為避免轉接費時或轉接錯誤，請逕轉業務單位分機。

業務項目	洽詢單位		分機
●試務疑義查詢	教務處	綜合業務組	6023 08-7740421 (直撥專線) 08-7740422 (直撥專線)
●休學、退學及保留入學資格 ●上課、選課、學分抵免		註冊組 課務組	6028 6026
●報到及繳驗證件	各系所	各系承辦人員	請詳閱本簡章各系所分則
●兵役	軍訓室	軍訓室	7623
●宿舍	學務處	生活輔導組	6474
●新生健康檢查		健康諮商中心	7608
●學雜費減免、獎助學金 ●就學貸款		課外活動指導組	6458
●學雜費繳納(註冊)通知單	總務處	出納組	6067
●系所課程規劃、排課	各招生系所		請詳閱本簡章各系所分則

國立屏東科技大學碩士班甄試網路報名作業流程



報名作業注意事項

- 一、本招生一律招網路報名，網路報名系統屬全球資訊網(www)操作介面，藉由電腦網路，考生可填送報名表及相關試務查詢，並接收本校重要試務訊息。為了查閱與使用方便，建議使用最佳解析度為 800*600。
- 二、**本招生考試一律上網填送報名表**，網頁填送報名表注意事項如下：
 - (一)報名登錄期限：**103 年 10 月 22 日 09：00 起至 103 年 11 月 05 日 16：30 止**。
 - (二)研究所招生服務系統路徑：至本校首頁<http://www.npust.edu.tw/>→中文，點選左側「快速連結」下「**研究所招生服務系統**」。
 - (三)網路報名權益同意書內容(考生完全同意後再開始報名)：

- 1.本人對該招生簡章內容及相關規定已詳細閱讀並同意遵循，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響入學資格或相關權益，概由本人自負責任。
 - 2.網路報名所登入資料均確與本人相符，各項資料或證件如有偽造、變造、冒用、不實等情事，願負法律責任並接受校方撤銷考試及錄取入學等資格處分。
 - 3.本人同意校方將完成報考之個人資料檔案，依「電腦處理個人資料保護法」之規範，為合理且必須之電腦處理應用、查詢，如榜單公布、錄取生報到...等事宜。
 - (四)考生最遲應於 **103 年 11 月 05 日 16:30 前上網報名，並確認登錄資料後完成「送出」**。
 - (五)考生**完成網路報名後，應自行自系統列印報名表，勾選繳款方式並親自簽名，並應於 103 年 11 月 06 日前併同需繳交之書面資料(請自備適當規格信封袋)以掛號郵寄至本校研究所招生委員會**(請自報名系統列印「報名專用信封封面」，張貼於適當規格信封袋上)。電腦螢幕顯示網路報名進度、繳費金額及個人繳費代號等檢核使用之相關訊息。**報名表件及書面資料請確認再傳送**，除另有規定者外，不得以任何理由要求變更或補件。
 - (六)同一系所組僅限網頁登錄報名一次，**如欲報考二系所組以上者，請重新登入報名**。
 - (七)考生如重複錄取不同系所組，限擇一辦理報到，**不得重複報到**。
 - (八)報名表件資料繳交
 - 1.郵寄者，**最遲於 103 年 11 月 06 日前以掛號郵(以寄出郵戳為憑)**寄至本校研究所招生委員會。
 - 2.自行送件者，請於 **103 年 10 月 28 日至 103 年 10 月 31 日共 4 天**，每日 08：30 至 16：30 送交本校教務處綜合業務組。
 - (九)請於 **103 年 11 月 06 日**前選擇以下方式之一繳交報名費，逾期不繳交者，依未完成報名手續處理：
 - 1.逕至各金融機構自動櫃員機(ATM 或 web-ATM)轉帳繳費【ATM 繳費程序請詳閱附錄一「報名繳費流程暨轉入帳號」】。
 - 2.持繳費單至第一銀行各地分行櫃檯繳費。
 - (十)網路報名成功後，可至「研究所招生服務系統」→「碩士班甄試」→「考生試務查詢」→「**報名進度查詢**」列印報名表、報名專用信封封面、報名繳費流程暨「轉入帳號」及資格審查結果等訊息。
 - (十一)報名表填報內容與繳交之相關資料應相符無誤。

國立屏東科技大學 104 學年度碩士班甄試 招生簡章目錄

壹、報考資格.....	1
貳、修業年限.....	1
參、報名手續.....	1
肆、報名流程說明.....	4
伍、退費規定.....	6
陸、報名注意事項.....	6
柒、准考證列印.....	7
捌、考試日期、時間、地點.....	8
玖、成績採計方式.....	8
拾、成績單列印及成績複查.....	8
拾壹、錄取.....	8
拾貳、放榜(錄取榜單公告).....	9
拾參、列印錄取通知單.....	9
拾肆、報到.....	10
拾伍、報到注意事項.....	10
拾陸、招生紛爭(申訴)處理程序.....	11
拾柒、學雜費收取方式及標準(以 103 學年度收費標準供參考).....	11
拾捌、各招生系所分則.....	12
一、農學院.....	12
(一) 農園生產系.....	12
(二) 森林系.....	13
(三) 水產養殖系.....	14
(四) 動物科學與畜產系.....	15
(五) 植物醫學系.....	16
(六) 木材科學與設系.....	17
(七) 食品科學系.....	18
(八) 生物科技系.....	19

二、工學院	20
(一) 材料工程研究所.....	20
(二) 機械工程系.....	21
(三) 環境工程與科學系.....	22
(四) 土木工程系.....	23
(五) 水土保持系.....	24
(六) 車輛工程系.....	25
(七) 生物機電工程系.....	26
三、管理學院	27
(一) 景觀暨遊憩管理研究所.....	27
(二) 財務金融研究所.....	28
(三) 科技管理研究所.....	29
(四) 農企業管理系.....	30
(五) 資訊管理系.....	31
(六) 工業管理系.....	32
(七) 企業管理系.....	33
(八) 時尚設計與管理系.....	34
(九) 餐旅管理系.....	35
四、人文暨社會科學院	36
(一) 技術及職業教育研究所.....	36
(二) 客家文化產業研究所.....	37
(三) 幼兒保育系.....	38
(四) 社會工作系.....	39
(五) 休閒運動健康系.....	40
(六) 應用外語系.....	41
五、國際學院	42
(一) 熱帶農業暨國際合作系.....	42
(二) 食品科學國際碩士學位學程.....	43
(三) 土壤與水工程國際碩士學位學程.....	44
(四) 農企業管理國際碩士學位學程.....	45
六、獸醫學院	46
(一) 動物疫苗科技研究所.....	46

(二) 野生動物保育研究所.....	47
(三) 獸醫學系.....	48

附錄

附錄一、報名繳費流程暨轉入帳號.....	49
附錄二、入學大學同等學力認定標準.....	50
附錄三、大陸地區學歷採認辦法.....	54
附錄四、大學辦理國外學歷採認辦法.....	57
附錄五、考試時遇有空襲、颱風警報等突發事件考生應注意事項.....	60

附件

附件一、報名資格文件黏貼表.....	61
附件二、師長推薦函.....	62
附件三、報考國立屏東科技大學 104 學年度碩士班甄試招生成績名次證明書 ...	63
附件四、服務證明書.....	64
附件五、在職人員進修同意書.....	65
附件六、持國外學歷應考切結書.....	66
附件七、成績複查申請表.....	67
附件八、各項入學考生基本資料異動表.....	68
附件九、網路報名造字申請表.....	69
附件十、放棄錄取資格申請書.....	70
附件十一、報名費退費申請表.....	71

附圖

附圖一、本校交通位置示意圖.....	72
附圖二、本校校園鳥瞰圖.....	73
附圖三、本校校園平面圖.....	74

國立屏東科技大學 104 學年度碩士班甄試招生簡章

壹、報考資格

- 一、凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位(含 103 學年度應屆畢業生)，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力，並符合簡章所訂相關條件者，得報名參加本碩士班甄試招生考試。
- 二、招生系所對考生在校學業成績另訂有班級排名(名次)或應達一定標準以上之條件規定者，從招生簡章內各系所分則內之規定，報名時須另外繳交相當於簡章所附之「成績名次證明書」(如附件三)正本。
- 三、報考本校各系所之在職生，應具備碩士班一般生報考資格，曾任職公、民營企業機關，**工作年資合併計算滿 1 年以上且現仍在職者**，報名時須一併繳交現職服務機關出具之「服務證明書」(如附件四)，工作經驗年資之計算，自「服務證明書」所載日期起算，計算至 **104 年 08 月 31 日止**(服義務役或替代役之期間，不得採計為工作經驗年資)。但招生系所對在職生相關工作經驗年資之採認另有規定者，從招生簡章內各系所之規定。
- 四、同等學力資格之認定，應依據教育部「入學大學同等學力認定標準」(如附錄二)之規定辦理。
- 五、持大陸地區學歷應考者，依教育部「大陸地區學歷採認辦法」(如附錄三)規定辦理。
- 六、持國外學歷應考者相關規定依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」(如附錄四)規定辦理。
- 七、考生之報考資格，須經報考之系所主管審查通過，始可參加口試。

貳、修業年限

- 一、本校各系所碩士班一般生修業年限，以 1 至 4 年為限。但研究所在職進修(含碩士在職專班)研究生修業年限得延長 1 至 2 年。在規定修業年限內，未能修足畢業應修學分並完成學位考試者，不得再延長修業年限，應予退學。
- 二、各系所對修業年限、應修學分及獲得學位所須通過之考核另有規定者，從其規定。

參、報名手續

- 一、報名日期：自 **103 年 10 月 22 日(星期三) 09:00 起至 103 年 11 月 05 日(星期三) 16:30 止**。

如有網頁問題影響報名作業者，請即時以電話與本校(08-7703202 轉 6023)聯繫。

- 二、報名方式：

(一)一律採網路報名，考生請進入本校報名網頁填寫報名資料確認送出完成，網路報名系統網址：本校首頁 <http://www.npust.edu.tw/>之「[研究所招生服務系統](#)」網頁。請詳閱本招生簡章之碩士班甄試「網路報名作業流程」及「網路報名作業注意事項」

之說明。

- (二)考生依規定繳交報名費(以 ATM 或 web-ATM 轉帳或第一銀行臨櫃繳款)後，連同備妥報名表件(完成簽名)及報考系所規定需繳交之書面資料，於報名期限內掛號郵寄本校研究所招生委員會或於「指定時地」內送交，始為完成完整報名手續。
- (三)考生自行選取系所組事項，經完成報名，除有特殊並經同意者外，不受理任何理由變更，**考生報名前，敬請充分考量**。
- (四)考生聯絡電話、通訊地址及電子郵件信箱等基本資料請詳實正確填寫，以便即時通知各項訊息。如因填寫錯誤以致無法聯絡，應自負責任。以上基本資料如有異動，請填妥「考生基本資料異動表」(如附件八)，先傳真後以掛號郵寄本校研究所招生委員會或於「指定時地」內送交。

※為避免網路擁塞，請務必儘早上網報名，逾期不受理。

※請務必留意報名截止時間，以免因延遲繳費或報名系統關閉致無法完成網路填報資料。並不得以任何理由要求延長報名時間，因此未完成報名者，由考生自負責任。

三、報名費用：

- (一)報名費：**新臺幣 1,200 元整**
- (二)繳費期限：**103年11月06日24:00前完成繳費(臨櫃繳費依銀行當日作業時間為準)**。
- (三)繳費方式：請考生於網路填寫報名資料完成後，列印報名費繳費單，並依繳費單上「**報名繳費流程暨轉入帳號**」(如附錄一)繳交報名費。

1.報名繳費方式如下，可擇一辦理：

- (1)利用自動櫃員機(ATM或web-ATM)轉帳繳費。
- (2)持繳費單至第一銀行各地分行櫃檯繳費。

2.考生**個人轉入帳號**(16碼)查詢之3種方式:

- (1)「考生試務查詢」→「**報名進度查詢**」→「報名費轉入帳號」。
- (2)報名表右上角「報名費轉入帳號」。
- (3)繳費單上「轉入帳號」

***個人轉入帳號為個人報名繳費專用**，考生如報考二所以上，會分別產生繳費代碼，請勿混淆使用；**更請勿與他人繳費代碼混淆使用**。

***如因考生個人轉入帳號填寫錯誤，以致報名不成功，概由考生自行負責。**

3.交易明細表正本請自行留存。

利用 ATM 或 web-ATM 轉帳繳交報名費者，於繳費 1 小時後可登錄「研究所招生服務系統」查詢個人繳費狀況。於夜間 11 時後轉帳繳費者，須於次日 10 時後，方可查詢。**報名最後一天，ATM 繳費至當日 24:00 截止**，逾時無法受理，請考生儘早完成繳費，如因此未能完成報名手續，由考生自負責任。

(三)報名費優待：(採先繳款，事後申請退費方式)

- 1.考生凡屬臺灣省、臺北市、新北市、台中市、台南市、高雄市、福建省金門縣、福建省連江縣等各縣市政府審核通過採認之**低收入戶或中低收入戶**者，得於報名時繳交由**各鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶(或中低收入戶)證明文件影印本(須在報名期間仍屬有效期限內者)**，辦理免繳報名費申請(清寒證明不予採認退費)。
- 2.所繳證件資格不符者，其報名費均不予優待，亦不受理未經通知補正之補件。

四、需繳交之費用及書面資料：

- (一)報名表：在網路報名系統自行下載列印，請核對並完成簽名（附於報名資料袋內，但勿黏貼於「考試報名資格文件黏貼表」上）。
- (二)報名資格文件黏貼表（如附件一）：下列文件請依序整齊黏貼
- 1.國民身分證(正反面影本)。
 - 2.學歷(力)證件(學位證書或學生證或同等學力證件)影本：
 - (1)大學或獨立學院畢業者(非應屆生)，應繳交學士學位畢業證書影本。
 - (2)大學或獨立學院之應屆畢業生，應繳交當學期(103學年度第1學期)已蓋註冊章(必須清晰可辨)之學生證正、反面影本；得提前畢業之學生，應繳交所屬學校教務處開具之應屆畢業證明，惟錄取後應於報到時補繳畢業證書正本，否則取消入學資格。
 - (3)以同等學力報考者，依「入學大學同等學力認定標準」(如附錄二)規定繳交相關證件影本。
 - 3.在校歷年成績單**正本**：大學(或以同等學力報考者)在校學業歷年成績單正本乙份，符合提前畢業標準者，請附在校中文歷年成績單。
 - 4.在校成績名次證明書**正本**(如附件三)：依簡章內各系所分則規定繳交，各招生系所如無要求提供則免附。
 - 5.服務證明書**正本**：「在職生」報考必要繳交文件(如附件四，非報考「在職生」則免附)。
- (三)師長推薦函(參考格式如附件二)：推薦函請依報考系所要求之份數檢附(無要求者免附)，信封封口敬請推薦人簽章。
- (四)其他書面審查資料：除上述需繳交文件資料外，考生請依招生簡章各系所分則內各報考系所之要求「**需繳交之書面資料**」，自行檢附相關資料、證件備審(如研究計畫、自傳或其他有利審查資料、證照、作品...等)。
- (五)其他證明文件：如身心障礙手冊、低收入戶(或中低收入戶)證明、退費申請書、網路報名造字申請表...等非屬書面審查資料，無則免附。
- ※註1：報名費繳費存根請自行存查，免附於報名資料內。
- ※註2：不論錄取與否，所繳報名表件、資料概不退還。

五、繳件方式：

- (一)通訊收件：將上網登錄報名後，列印之報名表件資料及報考系所規定「需繳交之書面審查資料」於**報名期限內(103年11月06日前)**，以寄出郵戳為憑，以掛號郵寄「91201屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號，國立屏東科技大學研究所招生委員會(教務處綜合業務組)收」。
- (二)現場收件：**103年10月28日至103年10月31日共4日**，每日08:30至16:30本人親自或委託他人送交本校行政中心教務處綜合業務組受理(現場只收件，後集中審核)。
- ※考生雖於報名期限內寄達報考系所規定報名審查資料，但並未完成上網填寫報名者，本校亦得不受理報名；考生應自行檢查各項表件是否齊全，如為表件不全因素致延誤報名時效者，概由考生自負責任。

※本招生之報名資格及書面資料之審查，採「先考試，後驗證」方式辦理，考生之學歷(力)、經歷資格之認定，概以考生於網路上填寫資料為依據，所有學歷(力)、經歷證件，得於辦理錄取報到時查驗正本。若經查驗與網路上填寫資料不符或無法提出符合報考資格證明者，則取消錄取資格，應繳之資料、證件等，請詳簡章規定。

肆、報名流程說明

報名程序	重點說明
一、報名方式	(一)一律採用網路報名。 (二)確認需繳交之資料，請參閱後六。
二、報名時間	網路報名期間： 103年10月22日09:00起至103年11月05日16:30止 。
三、上網填寫報名資料	(一)進入網路報名系統：本校首頁 http://www.npust.edu.tw/ 之「研究所招生服務系統」網頁。 (二)若遇有罕見字無法輸入或顯示字體，請填具「網路報名造字申請表」(如附件九)，先傳真(08)7740457或郵寄至本校研究所招生委員會彙辦。
四、完成報名資料填寫並確認送出	請仔細閱讀並確認同意「網路報名權益說明」後，輸入個人基本資料與報考系所組，報名資料填寫完成無誤並確認送出。資料經送出後，除有特殊並經核可的情形外，不得以任何理由要求撤銷報名、退費或更改報考系所組別、身分別等。
五、取得「報名繳費轉入帳號」與「繳費」	(一)完成報名資料填寫，取得「報名費轉入帳號」繳費。 <u>一組網路報名費轉入帳號，僅能為一人報考一個系所組專用</u> 。 (二)繳費方式請參考「參之三：報名費用」。
六、確認需繳交之資料	(一)需繳交之資料： 請參考「參之四、需繳交之費用及書面資料」及報考系所規定之繳交資料。 (二)辦理方式： 1.列印出「報名表」及「報名專用信封封面」各1張。 2.將報名專用信封封面黏貼於自備之適當規格信封袋上。 3.報名表件連同各系所規定報名需繳交審查資料或證明文件，於規定報名期間內，依序平放裝入自備之適當規格信封袋(請黏貼「報名專用信封封面」)以掛號郵寄：91201屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號「國立屏東科技大學研究所招生委員會」收(以寄出郵戳為憑，逾期不予受理)，如指定繳交資料過多，請將報名專用信封封面黏貼於包裹上，一次寄送。 4.現場收件：僅收取上述報名表件資料，請自行封妥報名信封，當場不予審查或檢查報名表件。 5. <u>不論錄取與否，所繳報名表件、資料概不退還。</u>

報名程序	重點說明
七、掛號寄出報名資料	<p>完成網路報名及繳費後，應將報名表件資料及報考系所規定「需繳交之書面審查資料」於<u>103年11月06日前</u>(以寄出郵戳為憑)內，以掛號郵寄「<u>91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號，國立屏東科技大學研究所招生委員會(教務處綜合業務組)收</u>」</p>
八、列印准考證	<p>(一)准考證列印系統開放日期：<u>103年11月28日10:00起至103年12月07日16:30止</u>。</p> <p>(二)列印「准考證」網址，至本校首頁「研究所招生服務系統」，於「考生試務查詢」中的「報名進度查詢」，點選底下的「列印准考證」，輸入「考生身分證字號」及「出生年月日」，即可進入。</p> <p>(三)「准考證」須妥為保存，如有毀損或遺失，請自行上本校網頁列印。若於考試當天遺失，請於考試開始前向報考系所借用電腦，自行上本校相關網頁列印。</p> <p>(四)考生應試時，應攜帶「<u>准考證</u>」及「<u>國民身分證</u>」正本(或以有效期限內之護照;駕照或附有照片之健保卡正本代替)，考試期間，考生應配合監試或試務人員查驗身分證件。未攜帶者，如經監試人員核對確認身分無誤，准予應試，唯本校得經招生委員會議決酌減扣其總分，至該科零分為限。</p> <p>(五)請考生詳閱准考證中之資料，如有錯誤，請速電洽本校研究所招生委員會。</p>
九、備註	<p>(一)各項退費之申請，如經本校審核通過，預訂於<u>103年12月底</u>前，本校將匯入考生本人帳戶。</p> <p>(二)須寄繳報名審查資料者，雖於報名期限內寄達報考系所規定報名審查資料，但並未完成上網填寫報名資料者，本校亦得不受理報名。</p> <p>(三)為免考生權益受損，考生於報名資料填報之聯絡地址、電話號碼請小心輸入，以免無法聯絡。</p> <p>(四)報名期間若遇任何問題，請於上班時間電洽：(08)7703202分機6023、(08)7740421、(08)7740422。本校研究所招生委員會。</p>

伍、退費規定

一、報名費繳費完成後，除合於退費規定情形者外，其他因個人因素致不得報考或自行放棄考試或有其他規定者，已繳報名費概不退還。

二、凡有以下退費情事，應檢具證明文件，於限期內申請退費。

項次	退費情事	退費額度	申請期限
1	學歷不符或報考條件(如工作年資)不合規定	報名費 1/2	請依本校通知辦理
2	未依規定期限寄送資料、逾期報名者	報名費 1/2	請依本校通知辦理
3	重複繳交報名費	全額	請依本校通知辦理
4	因重大事故(人力無法拒抗災害或傷病住院等)致無法參加考試(面試)者	全額	1.需檢附證明文件 2.自原因發生日起至考試(面試)前1日
5	本校變更考試(面試)日程致無法參加考試(面試)	全額	自考試(面試)日期變動公告日起至考試(面試)前1日
6	低收入戶之考生	全額	請依本校通知辦理
7	中低收入戶之考生	30%	請依本校通知辦理

三、填妥「報名費退費申請表」(如件十一)後，連同應附證明文件(該文件不予返還)於規定期限內以掛號郵寄本校研究所招生委員會，未依規定辦理者，不予退費。

四、以上退費程序，因係以整批作業方式且相關部門必須完成審查始得退費，時程較長，請耐心等待。敬請審慎辦理轉帳，以避免徒增作業困擾。

陸、報名注意事項

一、考生完成網路報名程序後，請備齊報名表件資料及報考系所指定之各項需繳交資料，以掛號郵寄本校研究所招生委員會，本校不受理未經通知補正之補件(如報考資格經審查符合者，仍可參加考試，惟可能影響書面審查成績)。考生郵寄報名資料時，請至郵局辦理投遞寄交，或於「指定時地」內送交。考生在郵寄報名資料時，請務必備齊報考系所指定之各項需繳交資料，以免因資格不符或證件不齊等因素，致喪失應試資格。

二、考生報考資格須經報考系所主管審查通過後，始得參加口試。

三、本甄試招生錄取者，一律不得申請保留入學資格。公費生及有實習或服務規定者【如具有師範院校公費生、軍警院校生、現役(含義務役)軍人、警察、現職學校教師等身分人員】，能否報考及入學就讀，悉由隸屬機關規範，考生須依隸屬機關及有關法規之規定辦理手續，取得正式核准。如未經核准而逕行報考者，錄取後發生無法入學就讀問題，概由考生自負責任，考生不得以具有前述身分為由，要求申請保留入學資格。

四、義務役軍人(在營預官或常備兵)須由服務單位(部隊長)出具「**民國 104 年 09 月 30 日前退伍之證明文件**」，方可報考。

- 五、取得准考證之考生，得自行前往兵役單位申請兵役延期徵集入營。有關服役事項，請自行查詢緩徵法規及限制。因尚未服畢兵役，在完成報名手續後至考試舉行前，如因受役政單位徵集入伍服役，無法應考者，概由考生自行負責，亦不得要求退還所繳之報名費。
- 六、經錄取之新生，依兵役法及其相關規定辦理緩徵及儘後召集作業。
- 七、本校參與招生之各系所，原則上得提供若干名額，供工作年資合併計算滿1年以上且仍在職者之在職人員進修，但實際錄取名額將視報名情形暨考試成績訂之。
- 八、報考各系所在職生者，報名時須繳交現職服務機關出具之「服務證明書」(如附件四)。
- 九、依據教育部民國91年8月13日台(91)技(二)字第91110302號函示：為擴展農業經營者能有接受再教育的機會和管道，考生若符合為農會會員者或參加農民保險之被保險人，即可視為自耕農之在職證明。
- 十、報考人所繳在職身分、經歷及年資證明文件，經查如有偽造、假借、冒用、不實等情事，錄取後未入學者，取消其錄取資格；已入學者，開除其學籍，並應負法律責任；畢業後始察覺者，除依法追繳其學位證書外，並報請教育部公告撤銷其畢業資格。
- 十一、轉學生除應附在學成績單外，須再繳交轉學前就讀學校之歷年成績單。
- 十二、甄試錄取生報到時，應持符合報考資格之證件，至錄取之系所辦理報到。報到時若未能繳交應繳資格之證件者，應切結於註冊入學前補繳，逾期仍未繳交者，即以自願放棄入學資格論。
- 十三、身心障礙考生如需在考場設備上給予方便時，請事先向本校研究所招生委員會提出申請，並於報名時檢附身心障礙手冊影本。
- 十四、以同等學力資格報考者，經錄取入學後，得視其學業背景加修部分大學部基礎學科。
- 十五、以應屆畢業生身分報考並經錄取者，如因故無法於註冊入學前補繳學士學位證書，即註銷其入學資格。
- 十六、錄取生經註冊入學後，其修業、畢業規定，悉依本校學則及錄取系所之規定辦理。
- 十七、本招生簡章如有其他未盡事宜者，悉依各相關法令之規定及本校研究所招生委員會之決議辦理。

柒、准考證列印

- 一、103年11月28日(星期五) 10:00起至103年12月07日(星期日) 16:30止開放網頁列印准考證。作業途徑：由本校首頁「研究所招生服務系統」，於「考生試務查詢」中的「報名進度查詢」，點選底下的「列印准考證」，輸入「考生身分證字號」及「出生年月日」，即可進入。
- 二、考生應詳加核對內容，若有錯誤者，應於103年12月05日16:30前，以電話向本校提出更正(不受理變更報考系所組別或甄試項目)。

捌、考試日期、時間、地點

- 一、考試日期：**103年12月07日(星期日)**，各招生系所得視報考考生人數多寡，自行以書面或電話通知考生口試之日期及時間。
- 二、考試時間：上午 09:00 報到(各系所另有規定者，依其規定)。
- 三、考試地點：本校各招生系所館舉行(依各招生系所指定，詳閱本校 103年12月04日招生資訊網公告)。
- 四、考生應試所需之文具或物品依各招生系所規定辦理。

玖、成績採計方式

- 一、各甄試項目均以 100 分為滿分，以各項目成績乘以該項目佔總成績的計分比例之總分合計為總成績。各項目成績總分均計算至小數點以下第 2 位，第 3 位四捨五入。
- 二、總成績採計方式：依本招生簡章中報考系所之規定。
- 三、總成績相同時取捨之參酌順序：依本招生簡章中報考系所之規定。

拾、成績單列印及成績複查

- 一、列印時間：自 **103年12月16日 09:00 起至 103年12月19日 16:30 止**，開放系統供考生自行列印成績單。
- 二、列印程序：考生須至本校首頁「研究所招生服務系統」，於「考生試務查詢」中的「考生綜合查詢」，點選底下「列印成績單」，輸入「考生身分證字號」、「出生年月日」及「准考證號碼」，即可進入。
- 三、成績複查方式：開放系統供考生自行列印成績單時，亦同時開始受理成績複查作業，考生若對成績有疑問，請於 **103年12月19日前**(以寄出郵戳為憑)，檢附複查費匯票(每一甄試項目複查費新臺幣 50 元)、自網路報名系統列印之成績單及招生簡章內所附之「成績複查申請表」(如附件七)，並附上貼足掛號郵資之回郵信封 1 個，逕寄本校研究所招生委員會，逾期概不受理。

拾壹、錄取

- 一、各系所最低錄取標準及實際錄取名額，由本校研究所招生委員會視考生考試成績決定之，若考生總成績未達最低錄取標準者，雖有名額，亦得**不足額錄取**。
- 二、同一系所組內招收之一般生或在職生，若分別有考生報考，且報考人數均達招生名額以上(含)時，應就一般生與在職生分別訂定錄取標準、分別錄取，招生名額不得互相流用；一般生或在職生有一方報考人數未達招生名額，或總成績未達招生委員會訂定之最低錄取標準時，其招生名額得互相流用。惟各系所組一般生及在職生之考試科目或評分標準不相同時，招生名額不得互相流用。

- 三、同系所但不同組別的一般生或在職生遇缺額時，招生名額不得互相流用。
- 四、口試及書面資料審查成績，其中有一項成績為零分或未參加口試者，總成績雖達最低錄取標準，亦不予錄取。
- 五、錄取生依甄試成績高低排列名次，最後一名若有二人以上總分相同時，依序以各系所訂定之同分參酌順序比較各甄試科目成績，分數較高者，優先錄取。若最後結果仍相同時，則由錄取系所參酌考生大學歷年成績(以同等學力報考者，參酌專科歷年成績)，以決定錄取順序。
- 六、本甄試得列備取生，正取生報到後，遇缺額時得於本校招生簡章規定之備取生報到期限截止前，以備取生遞補至原核定招生名額為止，若仍有缺額亦得於一般招生補足。不足額錄取之系所，不得列備取生。

拾貳、放榜(錄取榜單公告)

- 一、放榜時間：103年12月30日(星期二)14:00前公告錄取榜單，採網路公告放榜，紙本榜單同時公告於本校行政中心教務處公布欄，並得視實際作業情況，予以提前或延後公告。
- 二、榜單查詢：網路查詢：本校首頁→招生訊息→研究所→碩士班甄試。
查詢專線：(08)7740421、(08)7740422。

拾參、列印錄取通知單

一、列印時間		
正取生列印 錄取通知單	自 103 年 12 月 31 日 09:00 起 至 104 年 01 月 12 日 16:30 止	請正取生於放榜後，自行上網列印，本校不再另行寄發紙通知。
備取生列印 遞補錄取通知單	自 104 年 01 月 14 日 09:00 起 至 104 年 03 月 02 日 16:30 止	請備取生於接獲各系所遞補錄取通知後，自行上網列印，本校不再另行寄發紙本通知。
二、列印程序		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 考生須至本校首頁之「<u>研究所招生服務系統</u>」，於「<u>考生試務查詢</u>」中的「<u>考生綜合查詢</u>」，點選底下「<u>列印錄取通知單</u>」(或「<u>遞補錄取通知單</u>」)或，輸入「<u>考生身分證字號</u>」、「<u>出生年月日</u>」及「<u>准考證號碼</u>」，即可進入。 2. 列印之紙張請以 A4 影印紙。 		

拾肆、報到

一、正取生報到

自 103 年 12 月 31 日起至 104 年 01 月 12 日止，各系所之正取生應在本校規定之報到時間內(上班時間內，例假日不受理報到)，持錄取通知單親自或委託他人(須持委託書)向錄取之系所辦理報到手續，並繳驗國民身分證及畢業證書正本；學生證或同等學力證件正本，未依規定時間辦理報到者，視為自願放棄錄取資格，本校不再另行書面或電話通知，事後不得以任何理由要求補報到。

二、備取生遞補錄取報到

遇正取生有缺額時，自 104 年 01 月 14 日起至 104 年 03 月 02 日止，由各錄取系所依備取生總成績高低順序，依序以書面、電話或電子郵件等方式通知備取生遞補報到，備取生應依系所通知之報到時間(上班時間內，例假日不受理報到)，持遞補錄取通知單(請於接獲遞補錄取通知後，參閱「拾參、列印錄取通知」列印程序自行列印)親自或委託他人(須持委託書)向錄取之系所辦理報到手續，未依系所通知時間辦理報到者，視為自願放棄錄取資格，事後不得以任何理由要求補報到，其缺額另以其他備取生遞補。

三、重複報考不同系所組之考生，如重複錄取，限擇一辦理報到，不得重複報到。

四、在職生於錄取報到時須繳交由服務單位出具之「在職人員進修同意書」(如附件五)。

五、各系所之正取生未依本簡章規定之時間辦理報到，備取生未依錄取系所通知之規定時間報到，或未繳驗畢業證書正本；學生證或同等學力證件正本者，皆視為自願放棄錄取資格，本校不再另行通知，缺額併入本校 104 學年度碩士班招生名額。

拾伍、報到注意事項

一、本校為便利考生報考作業，採報到後繳驗學歷(力)證件正本方式，考生錄取後，須持與報名登載相符且合於相關法規之學歷(力)證件文件正本，經查驗無誤後始准註冊入學。各項登載資料或應繳證件如有偽造、變造、冒用、不實等情事，經查明證實即撤銷學籍，不發給任何就讀有關證明，並應負法律責任。如於畢業後始被查獲者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。如有報考資格不合格而錄取者，仍依相關規定撤銷錄取資格，與是否准予報考或錄取無關。

二、錄取生請依規定之方式及時間辦理報到。已畢業者應繳交學位證書正本，應屆畢業生及尚未取得學位證書者，應繳驗學生證並填具補繳學位證書切結書，並應於切結書期限內自行補繳。逾期未完成報到程序，即視為自願放棄入學資格，本校逕以備取生依序遞補，不得異議。

三、持國外學歷證件報考錄取生，應於報到時繳驗以下證件正本：

(一)經我國駐外館處驗證之國外學歷證件。

(二)經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明。

(三)入出國主管機關核發之入出國紀錄。

(四)授權本校代理複驗國外學歷相關證件之授權書。

- 四、錄取生如欲申請放棄錄取資格者，請填妥簡章所附之「放棄錄取資格申請書」(如附件十)後，以掛號寄達本校研究所招生委員會，並檢附貼足掛號郵資之回郵信封，以便回覆。錄取考生如聲明放棄入學資格後，不得再申請回復入學資格。
- 五、各系所如有其他報到規定及註冊入學如應修及加修學分、科目、畢業資格等事項，悉依各系所規定辦理。

拾陸、招生紛爭(申訴)處理程序

- 一、考生如對招生事宜有疑義時，應於本校錄取榜單公告之次日起 10 日內(以寄出郵戳為憑)備齊相關資料，由考生本人向本校招生委員會提出書面申訴。本校自受理申訴案件之日起，應於一個月內召開招生委員會(或專案小組會議)討論決定函復申訴人，並告知申訴人行政救濟程序。
- 二、申訴書內容應寫明申訴人姓名、報考系所組別、准考證號碼、地址、聯絡電話及詳細申訴事由等，於本校規定之申訴期限內，以掛號或限時掛號郵寄至本校研究所招生委員會，逾期不予受理。

拾柒、學雜費收取方式及標準(以 103 學年度收費標準供參考)

- 一、103 學年度參考標準 (僅供參考，104 學年度收費標準依教育部實際核定為準)

學院別	學雜費基數	學分費
農學院、國際學院、獸醫學院	13,250 元	1,610 元
工學院	13,740 元	1,610 元
管理學院、人文暨社會科學學院	11,460 元	1,610 元

註：研究生修讀本校研究所 0 學分之課程，不論授課時數，一律以 1 學分收費；修讀本校大學部課程，學分費依大學部標準收取，修讀大學部開設之 0 學分課程，以實際授課時數收取學分費。

- 二、繳費方式：分兩階段繳費，註冊時先繳交學雜費基數，俟加退選確定後，再依個人所選之學分數繳交學分費。